



## Checkliste zur Kunden-/Vorberatung vor Antragseinreichung

1. Lokalisierung des Baugrundstückes (anhand Übersichtskarte / unterstützt durch ProBauG und GIS).
2. Bauplanungsrechtliche Einstufung des Vorhabens (Bebauungsplangebiet, nichtbeplanter Innenbereich, Außenbereich).
3. Ggf. Ausgabe und Erläuterung eines Bebauungsplanauszuges (GIS) und der textlichen Bebauungsplanvorschriften zum betreffenden Grundstück, Gebührenerhebung.
4. Überprüfung des Altlastenkatasters (Geomap) zum Grundstück.
5. Überprüfung des Baulastenverzeichnisses zum Grundstück, evtl. Fertigung von Auszug mit Gebührenerhebung.
6. Beratung zur Baumschutz VO (⇒ Hinweis auf Darstellung des Grünbestandes in Bauvorlage).
7. Überprüfung der Biotopschutzkartierung zum betreffenden Grundstück.
8. Ggf. (je nach Lage des Grundstückes) Hinweis auf
  - 8.1. Stadtbildgestaltungssatzung.
  - 8.2. Landschaftsschutzgebiets VO.
  - 8.3. Sanierungssatzung.
  - 8.4. Denkmalschutz  
(⇒ ggf. sofort Hinzuziehung des Denkmalschutzbeauftragten zum Vorgespräch).
9. Beratung zum Verfahrensablauf/Bauvorlagen:
  - 9.1. Ausgabe u. Erläuterung der Liste notwendiger Bauvorlagen und der Antragsvordrucke (+ Gebührenerhebung für Vordrucke).
  - 9.2. Hinweis auf besondere Verfahrenserfordernisse (Anhörung besonderer externer Stellen wie Gewerbeaufsichtsamt, LRA-Amt für Wasserwirtschaft und Bodenschutz u. a.) und auf ggf. zusätzlich notwendige Bauvorlagen/Bemaßungen.
  - 9.3. Hinweis auf Staatliches Vermessungsamt (Abgabe von Auszügen aus dem amtlichen Liegenschaftskataster), Grundbuchamt (aktuelle Angrenzerangaben).
  - 9.4. Hinweis auf die Möglichkeit vorgezogener Nachbarbeteiligung seitens des Bauherrn zur Verfahrensbeschleunigung.
10. Ggf. Erörterung bauordnungsrechtlicher Fragen  
(wie Abstandsrecht, Stellplatznachweis, Brandschutz etc.).
11. Ausgabe von Auszügen aus dem Leitungskataster zum betreffenden Grundstück  
(Abwasser-, Wasser-, Gasleitungen) ⇒ GIS