



Checkliste zum Projektantrag

„Hilfreiches und Notwendiges auf einen Blick“

Bitte überprüfen Sie anhand der Checkliste, ob der Projektantrag vollständig ausgefüllt ist.

Vorab

- Projektantrag ausdrucken
- Beratungsgespräch mit Beauftragten für Bürgerschaftliches Engagement am _____
- Weiterer Termin vereinbart am _____
- Sonstiges _____

Seite	Projektantrag – Teil 1	Erledigt am
1	Deckblatt	
5	Kurzdarstellung der Projektgruppe	
6	Kurzbeschreibung des Projektvorhabens	
7	Angaben zum Beginn und Ziel des Projekts	
8	Geplante Teilziele und Meilensteine	
9	Indikatoren zur Überprüfung der Teilziele	
10	Stellungnahme durch entsprechende/n Orstvorsteherin/Ortsvorsteher bzw. Leitung des Stadtteil- und Familienzentrums	
Seite	Projektantrag – Teil 2	Erledigt am
1. Bestands- und Bedarfsanalyse		
12	1.1 Ähnliche Angebote vorhanden?	
13	1.2 Personenanzahl im Einzugsgebiet	
13	Geplante Anzahl der Profitierenden	
13	Einbezug der Nutzerinnen und Nutzer?	
13	Darstellung der Erhebungsmethoden bzw. Begründung	
2. Gemeinwohlorientierung		
14	2.1 Mehrwert und Nutzen für die Gemeinschaft	
3. Zielgruppen		
15	Beschreibung der Zielgruppen	
4. Stadt- und Ortsteilentwicklung		
16	4.1 Ist Entwicklungskonzept vorhanden und identisch mit Projektzielen?	
16	4.2 Gibt es Projektziele über das Stadt- oder Ortsteilkonzept hinaus?	
5. Wechselwirkungen mit vorhandenen Angeboten im Einzugsgebiet		
17	5.1 Wurde Wettbewerbsverzerrung ausgeschlossen?	
17	5.2 Kooperation mit anderen Angeboten möglich, ggf. mit welchen?	

6. Sozialraumverträglichkeit im geplanten Einzugsgebiet		
19	6.1 Ergänzt das Projekt bestehende Angebote? • Stellt ein neues Angebot dar?	
19	• Auflistung der bestehenden Angebote	
19	• Darstellung der Merkmale, die die Ergänzung darstellen	
19	6.2 Ergebnisdarstellung von Einbezug der Nachbarschaft	
20	6.3 Darstellung möglicher Belastungen	
20	Darstellung möglicher Lösungen	
7. Organisationsstruktur		
21	7.1 Rechtsform	
22	7.2. Zusammensetzung der Projektgruppe	
23/24	7.3 Darstellung der Organisation der Projektgruppe	
8. Gebäude/Räume		
25	8.1 Angaben zum Standort: Standort vorhanden?	
25	Darstellung der derzeitigen Nutzung	
25	Prüfung der baurechtlichen Zulässigkeit durch die Stadt Offenburg?	
26	8.2 Geplantes Besitzverhältnis	
26	8.3 Grundlegende Informationen zum Gebäude	
27	8.4 Anforderungen an das Gebäude/die Räumlichkeiten	
27	8.5 Raumauslastung	
27	Zeitliche Auslastung pro Woche	
27	Nutzung durch andere Angebote – detaillierte Auflistung	
28	8.6 Weitere Anforderungen (Strom, Sanitäranlage etc.)	
28	8.7. Bestandsunterlagen vorhanden	
28	8.8. Einschätzungen zur späteren Verwendungszwecken	
9. Finanzierung		
29	9.1 Laufender Betrieb	
29	9.1.1 Darstellung der voraussichtlichen Einnahmen/Erträge	
30	9.1.2 Darstellung der voraussichtlichen Aufwendungen	
31	9.2 Darstellung der einmaligen Investitionen	
32	9.3 Darstellung der einmaligen Aufwendungen	
Seite	Projektantrag – Teil 3	Erledigt am
34	10. Hinweise über die Unterstützung der Stadt Offenburg gelesen	
34	11. Unterschrift des Vertretungsberechtigten der Projektgruppe	